

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Мариупольский
строительный профильный колледж»
(ГБПОУ «МСПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Мариупольский
строительный профильный колледж»

строительный

А. В. Гирейко

26.01.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ «ВЕКТОР»**

№ п/п	Дата ежегодной актуализации	Версия	Результаты актуализации	Директор ГБПОУ «МСПК»	Подпись

Мариуполь, 2026

ПАСПОРТ КОНФЕРЕНЦИИ (далее – Паспорт)

1.	Полное название мероприятия	Студенческая научно-практическая конференция «Вектор» (далее Конференция)
2.	Организатор	ГБПОУ «Мариупольский строительный профильный колледж» (ГБПОУ «МСПК») в лице директора Гирейко А.В.
3.	Основная цель и задачи	Цель: выявление, развитие и поддержка интеллектуальных, познавательных и творческих способностей молодёжи; помощь обучающимся старших классов в профессиональном самоопределении. Задачи: – развивать творческий и интеллектуальный потенциал обучающихся; – воспитывать всесторонне развитую, самодостаточную и гармоничную личность (с активной гражданской позицией, духовно-нравственными, патриотическими, эτικο-правовыми установками), способную действовать в современном обществе в целях позитивного созидания.
4.	Предметные секции и приоритетные направления работы Конференции	- Секция гуманитарных и социально-экономических дисциплин; - Секция математических и естественно-научных дисциплин; - Секция дисциплин профессионального цикла. <u>Работы обучающихся СПО</u> в своей направленности преимущественно должны быть ориентированы на специальности: — Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. — Архитектура. — Прикладная геодезия. — Производство неметаллических строительных изделий и конструкций. — Экономика и бухгалтерский учёт. — Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. — Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. — Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.
5.	Форма участия	- очная (непосредственное участие); - дистанционная (онлайн-выступление); - заочная (тезисы). К участию в конференции приглашаются обучающиеся старших классов школ (от 14 лет), обучающиеся СПО и студенты ВУЗов.
6.	Порядок проведения Конференции	1-й тур – заочный - до 17 апреля 2026 г. - в установленный срок участники представляют в адрес Оргкомитета (по электронной почте либо на цифровом носителе) 1. Заявку на участие в Конференции (Приложение 1). (подаётся в формате – MS Word).

		2. Тезисы доклада (в формате MS Word) в Оргкомитет на электронную почту (vector_mspk@mail.ru). 3. Согласие участника на обработку персональных данных в виде скан-копии с подписью участника или его законного представителя в формате PDF или JPEG. (Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных») - законного представителя несовершеннолетнего участника – Приложение 2 - совершеннолетнего участника – Приложение 3 2-й тур – очный/дистанционный 23 апреля 2026 г. – проведение основного этапа Конференции (пленарное заседание предметных секций – публичная презентация научно-исследовательской работы: доклад и презентация). <u>План проведения 2-го тура Конференции.</u> 1. Регистрация участников (10:00 - 11.00). 2. Торжественное открытие Конференции (11:00 - 11:30). 3. Пленарное заседание (работа предметных секций) согласно направлениям (12:00 - 13:40 <i>время может быть изменено</i>). 4. Подведение итогов Конференции и награждение участников (13:40 – 14:00 <i>время может быть изменено</i>).
7.	Требования к содержанию работы участника	Для обучающихся СПО рекомендуется выбирать тему в соответствии с секциями и направлениями работы Конференции (см. п 4 настоящего Паспорта). Вид работы: статья, исследование, проект, готовый продукт, макет, презентация. В работе необходимо отразить: проблему исследования, ее актуальность, цель и задачи исследования, теоретическую и (или) практическую значимость, содержание темы исследования, выводы (результаты исследования), список источников. Работа может содержать изображения, графики, таблицы, фото, схемы и т. п. Объём тезисов: 2-3 страницы формата А4 печатного текста. Уникальность текста работы должна составлять не менее 65%. Работы, участвующие в Конференции должны соответствовать следующим принципам: — соответствие содержания статьи заявленной теме (названию статьи); — актуальность и новизна работы; — научная, познавательная и/или практическая значимость работы. Работа не должна содержать материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации.

8.	Требования к оформлению тезисов и презентаций участника	Оформление текста должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Требования к оформлению документов» и ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам». см. Приложение 4
9.	Требования к выступлению участника	Регламент выступления – 5-7 мин. Выступление должно содержать тему и цель работы, актуальность и значимость, основные тезисы, выводы и заключение.
10.	Язык Конференции	Русский
11.	Права и обязанности участников конференции	Права: — на использование в рамках своих выступлений технических средств, имеющихся в аудитории, где они представляют результаты своего исследования; — на получение сертификата об участии в Конференции; — задавать вопросы другим докладчикам; — участвовать в прениях. Обязанности: — выполнять условия и требования, изложенные в данном Паспорте Конференции; — гарантирует, что его работа не нарушает авторские права третьих лиц; — придерживаться регламента выступлений; — соблюдать нормы научной и общекультурной этики.
12.	Права и обязанности Оргкомитета	Права: — осуществлять общее руководство и организацию проведения Конференции; — осуществлять выбор и утверждение докладчиков на пленарных заседаниях предметных секций; — отклонять работы обучающихся за несоответствие требованиям и условиям Конференции; — право на дальнейшее использование материалов Конференции с целью её широкого освещения (радио, телевидение, СМИ, интернет). Обязанности: — обеспечивает методическое, организационное, информационное и техническое сопровождение Конференции; — готовит итоговые документы, а также материалы от имени Конференции и распространяет их; Оргкомитет не несёт ответственности за: — невыполнение возложенных на него обязательств по организации и проведению Конференции вследствие непредвиденных чрезвычайных обстоятельств; — за утрату участником Конференции документов и иных материалов, а также любой ущерб, наступивший вследствие действий, предпринятых самим участником или третьей

		стороной; — за ошибки, возникшие вследствие неправильного заполнения заявки участником.
13.	Награды	– Сертификаты участника Конференции (заочная форма участия). – Сертификаты докладчика Конференции (очная форма участия или онлайн-выступление). – Сертификаты за качественную подготовку обучающихся к Конференции (для педагогов-руководителей).
14.	Размещение и хранение работ участников Конференции	Электронный сборник материалов Конференции https://college-mspk-r897.gosweb.gosuslugi.ru/studencheskaya-konferentsiya-vektor/
15.	Сайт ГБПОУ «МСПК»	https://gbpou-mspk.gosuslugi.ru/
16.	Телефон	+79496354980
17.	Электронная почта (e-mail)	vector_mspk@mail.ru
18.	Телеграмм канал	https://t.me/+INzUMmOqcgQwOGUy
19.	Адрес ГБПОУ «МСПК»	287526, Донецкая Народная Республика, Г.О. МАРИУПОЛЬ, г. Мариуполь, пр-кт Ленинградский, д. 90
20.	Приложения	1. Образец заявки на участие в Конференции и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1). 2. Предъявляемые требования (оформление тезисов доклада, требования к презентации и выступлению (Приложение 2).

Приложение 1
к Положению о студенческой
научно-практической конференции «Вектор»

*Заявка на участие в студенческой научно-практической
конференции «Вектор»*

Ф. И. О. участника полностью (не более 2 человек)	
Образовательное учреждение (организация), страна, республика, край, область	
Курс, группа / школа, класс	
Телефон участника	
Электронная почта участника (только с российским доменом)	
Наименование секции (- гуманитарных и социально- экономических дисциплин, - математических и естественно- научных дисциплин, - дисциплин профессионального цикла)	
Тема работы (без использования Caps Lock)	
ФИО руководителя работы (полностью)	
Телефон руководителя	
Электронная почта руководителя (только с российским доменом)	
Форма участия (очная, заочная, онлайн-участие)	

ОБРАЗЕЦ

*Заявка на участие в студенческой научно-практической
конференции «Вектор»*

Ф. И. О. участника полностью (не более 2 человек)	Иванов Иван Иванович
Образовательное учреждение (организация), страна, республика, край, область	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мариупольский строительный профильный колледж» (ГБПОУ «МСПК»), РФ, ДНР
Курс, группа / школа, класс	1 курс, группа АР-24/1 / (СИ № 41, 9 класс)
Телефон участника	+79490000000
Электронная почта участника (только с российским доменом)	dfhdfh@yandex.ru
Наименование секции (- гуманитарных и социально- экономических дисциплин, - математических и естественно- научных дисциплин, - дисциплин профессионального цикла)	математических и естественно-научных дисциплин
Тема работы (без использования Caps Lock)	Экодом: экологические принципы и технологии в современном строительстве
ФИО руководителя работы (полностью)	Мальцева Надежда Александровна
Телефон руководителя	+79490000000
Электронная почта руководителя (только с российским доменом)	fdgdfhdfh@mail.ru
Форма участия (очная, заочная, онлайн-участие)	очная

Приложение 2
к Положению о студенческой
научно-практической конференции «Вектор»

Согласие на обработку персональных данных
законного представителя участника студенческой научно-практической
конференции «ВЕКТОР» (на базе ГБПОУ «МСПК»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью), являясь законным представителем несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О.), дата рождения _____, настоящим подтверждаю свое ознакомление с положением о студенческой научно-практической конференции «ВЕКТОР» (далее Конференция) на базе ГБПОУ «Мариупольский строительный профильный колледж» (далее Организатор), определяющим порядок и правила проведения Конференции для школьников и студенческой молодежи. Я подтверждаю свое согласие на участие в Конференции моего ребенка (подопечного).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Организатору:

- на размещение предоставленных участником Материалов на официальном сайте Организатора, а также в других печатных изданиях и СМИ с обязательной ссылкой на авторство;
- на размещение фото и видеоматериалов Конференции на официальном сайте и других интернет-ресурсах Организатора.
- на обработку Организатором и Оргкомитетом Конференции персональных данных, указанных в Заявке (Приложение 1 настоящего Положения), необходимых для регистрации и обеспечения возможности участия в Конференции во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

_____ Подпись _____ / Расшифровка

Приложение 3
к Положению о студенческой
научно-практической конференции «Вектор»

Согласие на обработку персональных данных
участника студенческой научно-практической конференции «ВЕКТОР»
(на базе ГБПОУ «МСПК»)

Я, _____, (Ф.И.О. полностью),
обучающийся _____ (краткое
наименование учреждения профессионального образования), ознакомившись с Положением
студенческой научно-практической конференции «ВЕКТОР» (далее Конференция) на
базе ГБПОУ «МСПК» (далее Организатор), даю свое согласие:

- на участие в Конференции;
- на размещение предоставленных Материалов на официальном сайте Организатора, а также в других печатных изданиях и СМИ с обязательной ссылкой на авторство;
- на размещение фото и видеоматериалов Конференции на официальном сайте и других интернет-ресурсах Организатора.
- на обработку Организатором и Оргкомитетом Конференции персональных данных, указанных в Заявке (Приложение 1 настоящего Положения), необходимых для регистрации и обеспечения возможности участия в Конференции во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

_____ Подпись _____ / Расшифровка

Приложение 4
к Положению о студенческой
научно-практической конференции «Вектор»

Предъявляемые требования

1. Требования, предъявляемые к оформлению тезисов (заочный этап)

1.1. Тезисы доклада должны быть подготовлены в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал 1.0; поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое и правое – 25 мм.

1.2. Тезисы должны содержать следующую выходную информацию:

- название – на новой строке, Times New Roman 14, жирный, выравнивание по центру, без отступа, заглавными буквами;
- на следующей строке – фамилии, имя, отчество авторов (для каждого автора – сначала фамилия, затем имя и отчество полностью), шрифт Times New Roman 14, жирный, курсив, выравнивание по центру без отступа;
- на следующей строке по центру – текущий статус (обучающийся, курс, группа) и полное название образовательного учреждения (организации) (Times New Roman 14, курсив, выравнивание по центру без отступа).

1.3. Если работа выполнена коллективом авторов, обучающихся в одном образовательном учреждении и на одном курсе, данные об их статусе и учреждении пишутся один раз (после перечисления всех авторов), а докладчик указывается первым.

1.4. Фамилии, имя, отчество руководителя полностью – Times New Roman 14, жирный, курсив, выравнивание по центру без отступа.

1.5. Структура основного текста тезисов (Times New Roman 14, выравнивание по ширине, отступ 1,25 см):

- введение, постановка задачи исследования (обоснование тематики творческой работы);
- описание методов, применяемых в работе (техники выполнения работы);
- основные выводы.

1.6. Рисунки, фотографии, графики должны иметь чёткое изображение, сохранять пропорции; при необходимости следует их озаглавить (шрифт Times New Roman 12, курсив, межстрочный интервал 1.0, выравнивание по ширине без отступа).

1.7. Таблицы оформляются внутри текста, шрифт Times New Roman 12, межстрочный интервал 1.0, выравнивание по центру, без отступа. Столбцы не должны выходить за поля страницы; при необходимости таблицы следует озаглавить (шрифт Times New Roman 12, курсив, межстрочный интервал 1.0, выравнивание по ширине без отступа).

1.8. Объём тезисов – не более 3 страниц, включая название работы, информацию об авторах и библиографию.

1.9. Тезисы докладов должны быть тщательно выверены и отредактированы, представляя собой материал, готовый к опубликованию и не подлежащий правке.

1.10. Оригинальность текста статьи не менее 65% (пройти проверку на уникальность на сайте <https://antiplagiat.ru/>).

2. Требования, предъявляемые к презентации (для очной формы участия и онлайн-выступления)

2.1. Мультимедийная презентация может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, а также видеофрагменты, анимацию.

2.2. Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла, выполненного в формате Microsoft Power Point (98–2003, 2003–2007, 2010) с оптимальным графическим разрешением 1024×768 dpi.

2.3. Анимация объектов должна проходить автоматически.

2.3.1. Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения является 32-й кегль шрифта для заголовков и 24-й – для написания основного текста.

2.4. Предпочтительным является шрифт Arial Black (полужирный).

2.5. Нельзя перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада.

2.6. Максимальное количество слайдов – 15 единиц.

2.6.1. Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, а текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

2.6.2. Первый слайд презентации — формулировка темы выступления в соответствии с указанной при регистрации, информация об авторе(-ах), указание образовательного учреждения (организации), города.

2.6.3. На последнем слайде указывают источники информации, контакты выступающих.

2.7. Название файла с презентацией должно начинаться с фамилии выступающего, далее указываются первые три-четыре слова темы выступления с многоточием. Например: Иванова Л.И. Практико- ориентированные формы работы...

2.8. В тексте презентации не должно быть ошибок (орфографических, грамматических, лексических, стилистических и др.).

3. Требования, предъявляемые к выступлению

3.1. В выступлении участника должны найти отражение:

- проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);

- методы исследования (если проводилось исследование);

- основные этапы исследования или работы над проектом;

- результаты исследования или продукт проектной деятельности;

- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

3.2. Выступление должно быть чётким, лаконичным, предельно понятным, тематически структурированным, при этом устное оформление излагаемого материала (т. е. культура речи) должно быть на высоком уровне (дикция, сила голоса, соблюдение языковых норм).

3.3. Доклады должны сопровождаться демонстрацией различных изображений, фотографий, схем, оформленных, как правило, в виде электронной презентации.

3.4. Внешний вид участника Конференции должен отвечать принятому дресс-коду, используемому в официально-деловом общении.

ОБРАЗЕЦ ТЕЗИСОВ

ЭКОДОМ**Высоцкая Алина Альбертовна***обучающаяся 1 курса, группа АР-24/1**ГБПОУ «Мариупольский строительный профильный колледж»***Руководитель: Мальцева Надежда Александровна**

Экодом или Пассивный дом - это жилое здание, которое отличается полным отсутствием традиционных систем отопления и минимальным потреблением электричества. Внутри помещения постоянно поддерживается благоприятный микроклимат, при этом негативное воздействие на окружающую среду абсолютно исключено. Расход энергоресурсов такого жилья составляет лишь 10% от показателя затрат обычных частных домов.

Список источников:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 376 с.
- 2.